

**NATIONALE VERENIGING VOOR FIBROMYALGIE-  
PATIËNTEN**

"EENDRACHTIG STERK"



**Statuten en Huishoudelijk Reglement**

Fibromyalgie en Samenleving  
Noordse Bosje 16  
1211 BG Hilversum  
Tel. 035-6220612  
Tel. 035-6212223 fibromyalgielijn ma tm vr 10.00-14.00 uur. .  
[fes@fesinfo.nl](mailto:fes@fesinfo.nl)  
[www.fesinfo.nl](http://www.fesinfo.nl)



Ref: 41186.02/WB

Bijlagen: 2

Akte

Statutenwijziging

**FIBROMYALGIE EN SAMENLEVING, DE NATIONALE  
VERENIGING VOOR FIBROMYALGIE-PATIËNTEN**

Heden, acht oktober tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Wessel \_\_\_\_\_  
Bosse, notaris gevestigd te Amsterdam: \_\_\_\_\_

de heer Johannes Antonius Mol, medewerker van en te dezen woonplaats \_\_\_\_\_  
kiezende bij Bosse Notaris Corporate Law (BNCL), 1014 BA Amsterdam, \_\_\_\_\_  
Kabelweg 37, geboren te Amsterdam op zes juni negentienhonderdeenentachtig,  
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

de heer Abraham Pieter Tack, wonende te 2411 KJ Bodegraven, Bourgondische  
Laan 34, geboren te Ridderkerk op drie april negentienhonderdzesenvijftig, \_\_\_\_\_  
gehuwd, houder van een Nederlands paspoort met nummer NX51CH144, \_\_\_\_\_  
geldig tot drieëntwintig april tweeduizend achttien, \_\_\_\_\_

te dezen handelend als bestuurder van de vereniging: **Fibromyalgie en** \_\_\_\_\_  
**Samenleving, De Nationale Vereniging voor Fibromyalgie-Patiënten**, een \_\_\_\_\_  
vereniging, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1211 BG Hilversum, \_\_\_\_\_  
Noordse Bosje 16, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40038372  
(hierna: de "Vereniging"), en als zodanig de Vereniging ingevolge het bepaalde \_\_\_\_\_  
in artikel 20 lid 3 van haar statuten ten deze zelfstandig bevoegd te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Van de volmacht op de comparant blijkt uit een (1) document, dat aan deze akte  
als **Bijlage 1** zal worden gehecht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_

dat blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de te Amersfoort op \_\_\_\_\_  
eenentwintig mei tweeduizend vijftien gehouden algemene ledenvergadering van  
de Vereniging, is besloten tot statutenwijziging van de Vereniging (**Bijlage 2**). \_\_\_\_\_  
Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de \_\_\_\_\_  
statuten van de Vereniging te wijzigen, waardoor deze algeheel komen te luiden \_\_\_\_\_  
als volgt: \_\_\_\_\_

**NAAM** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

De vereniging draagt de naam: **FIBROMYALGIE EN SAMENLEVING, DE NATIONALE VERENIGING VOOR FIBROMYALGIE-PATIËNTEN**, afgekort F.E.S.

**ZETEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel in Hilversum.

**DOEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

De vereniging stelt zich ten doel de belangen te behartigen van een ieder die direct of indirect met fibromyalgie te maken heeft.

**LEDEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. Leden van de vereniging kunnen zijn:
  - a. zij, die lijden aan fibromyalgie;
  - b. natuurlijke personen, die als ouder, verzorger, echtgenoot of als levenspartner nauw betrokken zijn of zijn geweest bij personen, die lijden aan fibromyalgie.
  - c. zij die door het bestuur worden uitgenodigd.
  - d. bestuursleden.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3.
  - a. Ere-bestuursleden en ere-leden zijn zij, die zich naar het oordeel van het bestuur op uitzonderlijke wijze langdurig voor de vereniging hebben ingezet. Zij worden voor het leven benoemd door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.
  - b. Op ere-bestuursleden en ere-leden rusten geen financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging. Zij hebben spreek- en stemrecht op de algemene ledenvergadering.

**DONATEURS** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

Donateurs zijn zij die de vereniging financieel steunen.

**TOELATING** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

**EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP** \_\_\_\_\_

**Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_



- a. door overlijden van het lid; \_\_\_\_\_
  - b. door opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; \_\_\_\_\_
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. \_\_\_\_\_
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
  3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een lidmaatschapsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_
  4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd. \_\_\_\_\_
  5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten. \_\_\_\_\_
  6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
  7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. \_\_\_\_\_  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. \_\_\_\_\_
  8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd. \_\_\_\_\_

#### **GELDMIDDELEN**

##### **Artikel 8**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen, \_\_\_\_\_

- zoals bij leden genoemd in artikel 4 lid 1 sub c en d. \_\_\_\_\_
3. Behalve uit de in lid 1 bedoelde contributies, bestaan de geldmiddelen van de vereniging uit: \_\_\_\_\_
    - a. donaties; \_\_\_\_\_
    - b. subsidies; \_\_\_\_\_
    - c. schenkingen, legaten en erfstellingen; \_\_\_\_\_
    - d. overige baten. \_\_\_\_\_
  4. Erfstellingen mogen niet anders dan onder voorrecht van \_\_\_\_\_ boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf personen, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt met inachtneming van het bepaalde hierna sub 2. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. \_\_\_\_\_
2. Mocht het aantal bestuursleden teruglopen tot minder dan vijf personen, dan blijft het bestuur handelingsbevoegd voor de lopende zaken. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur moet voor minstens een derde gedeelte bestaan uit personen die of fibromyalgie patiënt zijn of die als ouder, verzorger, echtgenoot of levenspartner nauw betrokken zijn of zijn geweest bij personen die lijden aan fibromyalgie of affiniteit hebben met fibromyalgie. \_\_\_\_\_
4. Bestuurders zijn uit hoofde van hun functie lid van de vereniging. \_\_\_\_\_

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – PERIODIEK**

### **LIDMAATSCHAP - SCHORSING**

#### **Artikel 10**

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. \_\_\_\_\_  
Een schorsing die niet binnen zes maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is in een aaneengesloten periode tweemaal herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. \_\_\_\_\_
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: \_\_\_\_\_
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - b. door bedanken. \_\_\_\_\_

## **BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur verdeelt de functies binnen het bestuur. Het kan voor elke \_\_\_\_\_



- functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan slechts één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld.
  3. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

### **BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 12**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd in lopende zaken. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur delegeert bepaalde onderdelen van zijn taak aan de directeur (zie Artikel 14).
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bepaald (jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen) bedrag of waarde te boven gaande.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris tezamen alsmede door hen tezamen gemachtigde andere personen.

### **JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 13**

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. a. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze

- termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn wordt op verzoek aan ieder lid deze rekening en verantwoording toegezonden.
- b. Eveneens wordt in deze vergadering het beleid voor het komende jaar besproken en de bijbehorende begroting vastgesteld.
4. Het bestuur benoemt een registeraccountant of een accountant/belastingconsulent die jaarlijks verslag uitbrengt inzake de financiële positie van de vereniging.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3a, zeven jaar lang te bewaren.

## DE DIRECTEUR

### Artikel 14

1. De directeur is verantwoordelijk voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen, strategie in beleid, zoals die zijn afgesproken op de algemene ledenvergadering of binnen het bestuur.
2. De directeur initieert en maakt voorstellen voor het bestuur.
3. De directeur verschaft het bestuur tijdig alle informatie, die nodig is voor een goede uitoefening van zijn taken.

## DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Artikel 15

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of directeur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen ondermeer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde registeraccountant;
  - b. voorziening in eventuele vacatures;
  - c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste honderd leden of indien dit lager is één/tiende gedeelte der stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij





advertentie in tenminste één landelijk veel gelezen dagblad. \_\_\_\_\_

## **TOEGANG EN STEMRECHT** \_\_\_\_\_

### **Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de \_\_\_\_\_  
vereniging. \_\_\_\_\_
2. Andere dan de in lid 1 bedoelde personen zijn welkom op uitnodiging van \_\_\_\_\_  
het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. \_\_\_\_\_
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid \_\_\_\_\_  
uitbrengen; per lid zijn maximaal drie machtigingen toegestaan. \_\_\_\_\_

## **VOORZITTERSCHAP - NOTULEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 17** \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergaderingen wordt geleid door de voorzitter van de \_\_\_\_\_  
vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn \_\_\_\_\_  
plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur \_\_\_\_\_  
aan te wijzen, als voorzitter op. \_\_\_\_\_  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet  
de vergadering daarin zelve. \_\_\_\_\_
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een \_\_\_\_\_  
ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die  
op de daaropvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld. Zij \_\_\_\_\_  
die de vergadering bijeenroepen kunnen notarieel proces-verbaal van het \_\_\_\_\_  
verhandelde doen opmaken. \_\_\_\_\_  
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van \_\_\_\_\_  
de leden gebracht. \_\_\_\_\_

## **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 18** \_\_\_\_\_

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter \_\_\_\_\_  
dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde \_\_\_\_\_  
geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd \_\_\_\_\_  
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. \_\_\_\_\_
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid \_\_\_\_\_  
bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe \_\_\_\_\_  
stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de \_\_\_\_\_  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een \_\_\_\_\_  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming \_\_\_\_\_  
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten \_\_\_\_\_  
van de algemene ledenvergadering genomen met meerderheid van de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn \_\_\_\_\_

- uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de meerderheid verkregen, dan vindt een herstemming plaats tussen de beide personen, die bij de tweede stemming het grootste aantal stemmen op zich verenigd hebben, en is hij gekozen, op wie dan de meeste stemmen zijn uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
  6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
  7. Alle stemmingen, uitgezonderd die over personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
  8. Indien zich ten aanzien van de besluitvorming een situatie voordoet waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien, dan stelt de algemene ledenvergadering de procedure hiervan vast.
  9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.

### **BIJENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING**

#### **Artikel 19**

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt als regel via het magazine.
2. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld met een korte toelichting, onverminderd het bepaalde in artikel 20.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 20**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Het bestuur moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van het voorstel tot wijziging van de statuten, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte



plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden op aanvraag toegezonden.

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 21**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening zal worden uitgekeerd aan een door de algemene ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon met een gelijk of soortgelijk doel als de vereniging.

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **Artikel 22**

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### **WAARVAN AKTE**

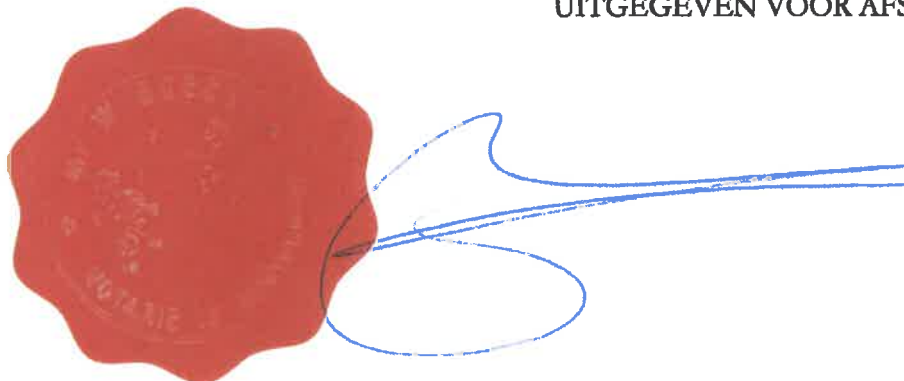
in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**NATIONALE VERENIGING VOOR  
FIBROMYALGIE-PATIËNTEN**



**Huishoudelijk reglement**

Maart 2014

## Artikel 1. Het lidmaatschap en donateurschap.

1. Zie artikel 4 en 5 van de Statuten.
2. Voor ieder lid van de Vereniging gelden de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Deze worden toegestuurd bij aanmelding van het lidmaatschap.

## Artikel 2a. Het Bestuur / Taken.

Het bestuur is, onder aflegging van verantwoording aan de ledenvergadering, belast met de algemene leiding van de vereniging en bestuurt op afstand.

Dat wil zeggen dat de dagelijkse leiding bij de directeur berust.

Het bestuur heeft in dit kader als taak de bewaking van:

- de realisatie van de doelstellingen van de vereniging
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging
- de financiële verslaglegging
- de naleving van wet- en regelgeving
- de goedkeuring van nieuwe beslissingen
- de af te leggen verantwoording aan de ledenvergadering.

Overige taken van het bestuur zijn:

- het toezicht houden op en aansturen van de directeur
- het vertegenwoordigen van de vereniging
- het bespreken en bewaken van de financiën samen met de directeur
- het initiëren van beleid in overleg met adviesraad en directeur.
- het goedkeuren van geïnitieerd beleid uit de adviesorganen.

## Artikel 2b. Het Bestuur / Organisatie.

- zie artikel 12, 13 en 14 van de Statuten.
- De vergaderingen van het bestuur worden tenminste 4 x per jaar gehouden en voorts als 3 leden van het bestuur dat wenselijk achten. De directeur zorgt voor het vergaderschema en de uitnodigingen.
- Na iedere algemene ledenvergadering worden de prioriteiten door het bestuur bekrachtigd en van een uitvoeringsschema voorzien.
- Tussentijdse prioriteiten worden vastgesteld op basis van menskracht en middelen.
- In geval van disfunctioneren van een bestuurslid is het bestuur bevoegd het betreffende bestuurslid van zijn functie te ontheffen.

## Artikel 3. De Voorzitter.

1. De voorzitter accordeert in overleg met de directeur en secretaris de agenda voor de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij zit deze vergaderingen voor.
2. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter of 1 van de andere bestuursleden.
3. De voorzitter is waar nodig beschikbaar voor lobby- en overlegsituaties met andere organisaties.

#### Artikel 4. De Secretaris

1. De secretaris is belast met het toezicht – in overleg met de directeur- op alle werkzaamheden, die voortvloeien uit de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement.
2. Voorts vertegenwoordigt hij de Vereniging – waar nodig in overleg met de voorzitter- als ondertekenaar van de formele correspondentie voor zover deze niet is gedelegeerd aan de directeur.

#### Artikel 5. De Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het toezicht op de financiële middelen van de vereniging en de zorg voor de juiste uitvoering van de financiële administratie. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de wetgever vastgestelde richtlijnen en wetten.
2. Hij is eindverantwoordelijk voor de door de ledenvergadering goed te keuren begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar. Hij overlegt jaarlijks met de verantwoordelijke accountant, die belast is met het samenstellen van de jaarrekening. Hij bespreekt deze jaarrekening met bestuur en directeur.
3. Treedt hij tussentijds af, dan legt hij verantwoording over die periode af aan het bestuur in een bestuursvergadering, waarbinnen hem voorlopig decharge wordt verleend.
4. Betalingen van meer dan 5000 euro's (vijfduizend) dienen mede te worden ondertekend door de voorzitter of vicevoorzitter.
5. Betalingsmachtiging wordt verleend aan de voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester. Bij de banken waar de vereniging een rekening heeft, dienen de voorwaarden en handtekeningen te worden gedeponereerd.

#### Artikel 6. De Directeur

1. De directeur is verantwoordelijk voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen, strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende ontwikkelingen, zoals die zijn afgesproken in de bestuurs-, algemene leden- en adviesraadsvergaderingen.
2. De directeur is verantwoordelijk voor het functioneren van het kantoor. Hij is de spil tussen bestuur en adviesraad.
3. Daarnaast zal de directeur contacten onderhouden met collega-patiëntenverenigingen en werken aan een netwerk ten behoeve van de F.E.S.
4. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor de voorzitter van de Adviesraad. Hij initieert en maakt voorstellen ( al dan niet samen met de adviesraad ) voor het bestuur. De directeur stroomlijnt de signalen die op diverse niveaus uit de vereniging worden afgegeven tot actiepunten en leidt deze door naar de verantwoordelijke organen.
5. De directeur is uitvoerend verantwoordelijk voor het beheersen van risico's, verbonden aan activiteiten van de vereniging, bewaakt de financiën en rapporteert hierover aan het bestuur. Het bestuur zal de directeur naar behoefte ondersteunen in deze taak.
6. De directeur zal – in samenspraak met het bestuur en de desbetreffende adviesorganen- lobbyen bij overheden, instanties en verzekeraars over te voeren beleid.
7. De directeur vertegenwoordigt- net als de voorzitter- de vereniging in woord en geschrift.

## Artikel 7. De Algemene Vergadering

1. In de te houden jaarvergadering komen ( buiten de in de statuten vernoemde punten ) de notulen van de laatst gehouden ledenvergadering aan de orde.
2. Aan het begin van iedere ledenvergadering wordt er staande de vergadering een verkiezingscommissie benoemd ( geen bestuursleden ), die zorg draagt dat eventuele stemmingen op correcte wijze gebeuren (conform statuten en reglement).
3. Voorstellen van de leden, ter behandeling op de ledenvergadering, dienen 4 weken van tevoren ter kennis van het bestuur zijn gebracht
4. Goedkeuring van de door het bestuur ingebrachte jaarstukken leidt automatisch tot decharge van het bestuur.
5. Tijdens de ledenvergadering kunnen er bestuursleden worden gekozen.
6. De algemene ledenvergadering vormt ook een platform voor discussie en interactie met bestuur en directeur, alsmede voor kennisuitwisseling met stakeholders.

## Artikel 8. Het Magazine

1. Aan alle leden zal het van de vereniging uitgaande magazine worden verstuurd.
2. Het genoemde magazine is onderdeel van het lidmaatschap.
3. Voor belangstellenden zijn magazines tegen een vastgestelde prijs te verkrijgen

## Artikel 9. De Commissies, Adviesraad en Adviesorganen

1. Veel taken van de vereniging worden uitgevoerd door commissies en regionale/provinciale coördinatoren.. De commissies kiezen een voorzitter en de voorzitters van alle commissies vormen samen met een onafhankelijk voorzitter de adviesraad.
2. Het bestuur stelt de taakomschrijving van de commissies en adviesraad vast.
3. De commissies kunnen voor bepaalde of onbepaalde tijd worden benoemd.
4. Een overzicht van de commissies wordt in het jaarverslag opgenomen.
5. Van de vergaderingen van de adviesraad worden notulen gemaakt, welke uiterlijk 30 dagen nadien ter kennis worden gebracht aan het bestuur.
6. Het bestuur, de directeur en de leden kunnen een beroep doen op de medische en juridische adviesraden (MAR/JAR). Dit zijn professionals uit verschillende disciplines.
7. De diverse geledingen binnen de vereniging hebben een hoge mate van autonomie binnen de gestelde prioriteiten.

## Artikel 10. Regio's/ Provincies

1. Door het bestuur worden in overleg met betrokkenen regio's/provincies vastgesteld
2. Het bestuur delegeert de leiding van een regio / provincie aan een lid : de regionaal / provinciaal coördinator.

## Artikel 11. Onkostenvergoeding

1. Reis- en verblijfskosten, alsmede kosten die logischerwijze gemaakt worden om te kunnen functioneren als vrijwilliger, worden na beoordeling en goedkeuring door de directeur en penningmeester vergoed.
2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de vergoedingen
3. Alle vrijwilligers komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding.

## Artikel 12. Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement

1. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering, waarbij in de uitnodiging duidelijk blijkt dat er sprake is van een voorstel tot wijziging.
2. De wijziging wordt van kracht na afloop van de ledenvergadering waarbij tenminste twee / derde van de aanwezige stemgerechtigden zich vóór de wijziging hebben uitgesproken.

## Artikel 13. Bijzondere bepalingen

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement noch de statuten, noch de wet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het bestuur dient zich hierbij te houden aan de richtlijnen van het beleid zoals dat door de ledenvergadering is vastgesteld.